

Индивидуальный учебный план включает перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количество часов, отведенных на их изучение.

Коррекционно-развивающий модуль определяет направления коррекционной работы с обучающимся, её приемы, методы и формы.

Модуль по организации контроля за обучением содержит формы контроля за освоением учебных программ (в виде тестов, творческих проектов, практических работ).

Модуль «Успехи и достижения обучающихся» включает в себя успехи в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, информацию об участии в олимпиадах, творческих конкурсах, проектной деятельности.

**Бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

Методические рекомендации об организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ в Ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов Орловской области



**Печатается по решению редакционно-издательского совета БУ
ОО «Орловский региональный центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи».**

**Редакционная коллегия: Е.Н.Красова, Н.А.Пилюгина,
Т.А.Покровская, А.Н.Кириухин.**

Составитель: методист РЦДО Лопатенкова М.Ю.

В РЦДО проводятся занятия с детьми-инвалидами по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с использованием дистанционных образовательных технологий. В сборнике собраны локальные акты БУ ОО «ППМС-центр», регулирующие деятельность педагогических работников РЦДО, функциональные обязанности и требования к техническому минимуму педагогов, инструкция по заполнению электронного журнала.

Содержание

1. Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в РЦДО.	3-6
2. Актуальность использования дополнительных общеобразовательных программ.	6-8
3. Функциональные обязанности педагогических работников Ресурсного центра дистанционного образования.	8-12
4. Технический минимум педагога РЦДО.	12-16
5. Инструкция по заполнению электронного журнала.	17
6. Положение об индивидуальной карте обучающегося РЦДО.	18-20

1. Методист разрабатывает и корректирует индивидуальную карту обучающегося в соответствии с рекомендациями специалистов; проектирует необходимые структурные составляющие ИКО.

2. Педагог-психолог предоставляет итоги комплексного изучения психолого-педагогического статуса ребенка-инвалида.

3. Социальный педагог предоставляет итоги комплексного изучения социального окружения ребенка, его интересов, мотивации в обучении.

4. Руководитель РЦДО координирует деятельность всех участников образовательного процесса, анализирует содержание примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебного плана, определяет временные границы ИКО.

5. Руководитель РЦДО несет ответственность за содержание индивидуальной карты обучающегося.

7. Родитель (законный представитель) вносит предложения по организации образовательного процесса; предоставляет документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида.

8. Педагоги заполняют педагогическую диагностику в диагностическом модуле, а также разделы «Организация контроля», «Успехи и достижения».

3. СТРУКТУРА ИКО

Структура ИКО состоит из пояснительной записки, индивидуального учебного плана и модулей (образовательного, диагностического, коррекционно-развивающего, организация контроля за обучением, успехи и достижения).

В пояснительной записке излагаются общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, возраст, социальное окружение, состав семьи, внутрисемейные отношения, интересы ребенка, ожидания родителей, мотивация учебной деятельности.

Диагностический модуль содержит краткую психолого-педагогическую характеристику ребенка, результаты и рекомендации по организации работы с обучающимися, степень овладения учебным материалом, проблемы в обучении, задачи, доступные способы деятельности, успехи и достижения.

Положение об индивидуальной карте обучающегося Ресурсного центра дистанционного образования детей- инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об индивидуальной карте обучающегося в Ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов (далее Положение) является локальным актом БУ ОО «ППМС-центра» (далее Центр) и разработано в целях создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей детей-инвалидов в процессе обучения и воспитания с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Индивидуальная карта обучающегося (далее ИКО)- документ, определяющий специфику освоения содержания дополнительной общеобразовательной программы на основе комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания. ИКО составляется для детей-инвалидов, обучающихся в Центре по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3. ИКО направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения ребенка-инвалида и реальными возможностями обучающегося с учетом его познавательных способностей и потребностей.

4. Целью организация обучения по ИКО является развитие самостоятельной, творческой деятельности обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей детей-инвалидов в развитии, социализация и адаптация к жизни в обществе.

5. Индивидуальная карта обучающегося позволяет разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом интересов и возможностей детей-инвалидов.

2. РАЗРАБОТЧИКИ И УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Ресурсном центре дистанционного образования детей- инвалидов

1. Положение о реализации образовательных программ в Ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов (далее Положение) является локальным актом бюджетного учреждения Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее БУ ОО «ППМС-центр») и регулирует реализацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности с использованием дистанционных образовательных технологий.

Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

–Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;

–Закона Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 1525 – ОЗ от 06.09.2013 г.;

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 1008 от 29.08.2013 г.;

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 2 от 09.01.2014 г.;

–Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О Рекомендациях по рекомендации деятельности по созданию условий для дистанционного обучения детей- инвалидов, нуждающихся в обучении на дому в субъекте РФ» от 30.09.2009 г. № 06-1254;

–Санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.3172-14);

–Устава бюджетного учреждения Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно- эстетическом, нравственном развитии;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- социально-педагогическое сопровождение детей-инвалидов (обучающихся);

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- формирование общей культуры учащихся. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва.)

Инструкция по заполнению электронного журнала

1. Электронный журнал РЦДО является документом, в котором педагоги отмечают занятия с детьми-инвалидами по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
2. Дата занятия, указанная в журнале, должна совпадать с датой выхода на учебный сайт Центра образования «Технологии обучения».
3. Если занятия проводятся по расписанию, то в комментариях можно указать работу вне сайта (в случае технических работ на сайте i-школы, при использовании материалов других сайтов и т.п.).
4. Если занятие не проводилось по расписанию, то в журнале отмечается пропуск и указывается причина (перенос по просьбе родителей обучающегося, по болезни, из-за технических проблем и т.п.).
5. Все перенесенные занятия должны иметь комментарий в журнале, объясняющий причину проведения вне расписания
6. Необходимо заполнять журнал в день проведения занятий, кроме дней, попадающих на блокировку (после 28 числа текущего месяца или в ранее оговоренные сроки).
7. Строго запрещается заполнять электронный журнал заранее.
8. Запрещается без согласования с администрацией Ресурсного центра отменять занятия на длительное время по разным причинам; проводить слишком большое количество часов, значительно превышающее установленное количество занятий в месяц; самостоятельно договариваться об увеличении или уменьшении количества часов с учащимися.
9. Педагоги обязаны вовремя ставить в известность администрацию Ресурсного центра обо всех проблемах, возникающих в процессе обучения: пропусках без уважительной причины, отсутствии интернета, отказе родителей от сотрудничества, изменениях в состоянии здоровья и т.п.

QuickTime Player:

- Просматривать видео, аудио файлы.
- Уметь делать видео запись с веб камеры.
- Уметь делать аудио запись, используя разные устройства для снятия звука.
- Уметь делать запись рабочего стола.

При работе в учебной среде педагог должен уметь:

- Оформлять личную страницу, добавлять на нее фотографию, личные данные;
- Заводить ребенка на курс, в случае неполадок обращаться за помощью к методисту курса;
- Восстанавливать забытый пароль школы, используя учебную почту;
- Использовать встроенные шкалы оценок.
- Использовать новостную рассылку.
- Использовать в работе следующие элементы курсов:
 - ресурс (текст с элементами форматирования, созданный в онлайн-редакторе учебной среды; веб-ссылки; файлы, загруженные в курс); задание; рабочую тетрадь; форум; урок; глоссарий; тест.
- Контролировать результаты учебной деятельности обучающихся (комментирование выполненных работ, просмотр отчетов о деятельности, формирование ведомости оценок).
- Отслеживать активность обучающихся на курсе (формирование логов).

3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в БУ ОО «ППМС - центр».

4. Специалисты Ресурсного центра организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными картами обучающихся (ИКО) для детей-инвалидов. Занятия проходят индивидуально. Обучение по ИКО осуществляется в порядке, установленном локальным актом Центра.

5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам, менять их в соответствии с возможностями и потребностями. Режим учебных занятий определяется локальным актом. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Ресурсном центре используются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

7. В Ресурсном центре ежегодно обновляются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8. Образовательная деятельность в Ресурсном центре осуществляется на русском языке.

9. Расписание занятий в Ресурсном центре составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий детей-инвалидов, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся. 10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Ресурсном центре организовываются и проводятся массовые мероприятия, создающие необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

11. При наличии условий и согласия специалиста Центра могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

13. Форма, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся определяется Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации.

14. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

Актуальность использования дополнительных общеобразовательных программ

Программа дополнительного образования- это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонификации финансирования, «обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования». (Концепция развития образования детей. Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.)

Реализация дополнительных общеобразовательных программ находится в центре плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Распоряжения Правительства РФ № 729-р от 24 апреля 2015 г.

К освоению программ «допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы» (Закон № 273-ФЗ, гл. 10, ст. 75, п.3).

Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно быть ориентировано на:

- Настраивать поля и ориентацию страницы.
- Нумеровать страницы.
- Вводить текст с клавиатуры.
- Использовать стили (заголовки, оглавление).
- Выделять текст, копировать в буфер обмена, вставлять из буфера обмена.
- Менять начертание шрифта.
- Менять межстрочный интервал.
- Создавать нумерованный и маркированный списки.
- Создавать элементарные таблицы.
- Вставлять в документ иллюстрации из файлов.

Графические редакторы (Просмотр):

- Открывать файлы.
- Выбирать формат обрабатываемых файлов в соответствии с особенностями изображений (JPG, GIF).
- Менять размеры изображений, кадрировать изображения.

- Сохранять изображения.

Skype:

- Обновлять программу.
- Регистрироваться в Skype.
- Добавлять/ удалять контакты.
- Отправлять файлы.
- Включать /выключать демонстрацию экрана.
- Уметь настраивать программу, настраивать микрофон и камеру.

При работе с программным обеспечением педагог должен уметь:

- Скачивать файлы и программы в различных форматах;
- Устанавливать, удалять программы;
- Обновлять программы;
- Устанавливать, обновлять плагины;
- Скачивать и устанавливать драйвера;

Почта:

- Работать с почтовым ящиком через веб-интерфейс.
- Получать письма, сохранять вложенные файлы.
- Открывать веб-страницы по ссылкам из писем.
- Создавать новые письма, ответные письма, пересылать письма.
- Прикреплять к письмам файлы.
- Создавать собственные папки.
- Переносить письма из папки в папку, удалять письма.

Браузеры:

- Просматривать веб-страницы в браузерах Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome
- Устанавливать основной браузер.
- Сохранять веб-страницы.
- Скачивать файлы, сохранять изображения.

Текстовые редакторы (OpenOffice, TextEdit, iWork):

- Создавать новый документ, сохранять файл, открывать файл, закрывать файл, открывать несколько файлов одновременно.
- Менять масштаб просмотра документа.

-формирование и развитие творческих способностей учащихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

-социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры учащихся. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва.)

Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность. (Закон № 273-ФЗ гл. 2, ст. 12, п. 5; гл. 10, ст. 75, п. 4).

Согласно Закону №273-ФЗ образовательные программы:

-могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (гл. 2, ст.13., п. 2; гл. 2, ст. 16).

-посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (гл. 1, ст. 2, п. 23).

Адаптированная образовательная программа дополнительного образования обучающихся детей-инвалидов — это образовательная программа, модифицированная для обучения этой категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Получение детьми-инвалидами образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Особые образовательные потребности различаются у детей разных категорий, поскольку задаются спецификой нарушения психического развития и определяют особую логику построения учебного процесса, находят свое отражение в структуре и содержании образования.

У большинства детей-инвалидов отмечается недостаточный уровень познавательной активности, незрелость мотивации к учебной деятельности, сниженный уровень работоспособности и самостоятельности. Поэтому поиск и использование активных форм, методов и приёмов обучения является одним из необходимых средств повышения эффективности коррекционно- развивающего процесса в работе.

Функциональные обязанности педагогических работников Ресурсного центра дистанционного образования детей- инвалидов

1. Общие положения

1.1. Данные функциональные обязанности разработаны для педагогических работников Ресурсного центра дистанционного образования детей-инвалидов (далее РЦДО).

1.2. Педагогом в РЦДО может быть лицо, имеющее удостоверение об обучении по дополнительным профессиональным программам по ИКТ - компетентности при работе с детьми-инвалидами без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Условия осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий определяются гражданско-правовым договором между директором БУ ОО «ППМС-центр» и педагогическим работником. На период действия гражданско-правового договора педагог получает право пользования специальным оборудованием и бесплатным учебным Интернетом за счет средств, выделяемых из областного бюджета.

1.4. Контроль за деятельностью педагогических работников осуществляют методисты РЦДО.

- Вводить информацию с клавиатуры с достаточной скоростью.
- Менять язык интерфейса компьютера, язык ввода информации (используя горячие клавиши).
- Использовать Trackpad, мышь (графический планшет).
- Владеть технологией Drag&Drop (перетаскивание папок, файлов).
- Находить программы на жестком диске компьютера, помещать значки программ на панель Dock. Запускать программы и завершать их.
- Открывать и закрывать файлы различных форматов, в различных программах (текст, веб, аудио, видео).
- Уметь использовать архиваторы.
- Управлять громкостью звучания встроенных колонок с клавиатуры, из программ и самих устройств.
- Создавать папки, перемещать файлы из одной папки в другую, находить нужную информацию на компьютере. Использовать внешние устройства памяти (флешки, карты памяти, диски), уметь находить их в системе.
- Использовать компьютер для выхода в Интернет.
- Уметь подключать оборудование.
Сканер:
- Сканировать изображения, сохранять в разных графических форматах, с разным разрешением.

Принтер:

- Распечатывать документы из различных программ.
Веб-камера:
- Использовать веб-камеру для создания фотоснимков, видео фрагментов, организации видеоконференций.

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией: реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; некачественное ведение документации и её несвоевременное предоставление администрации РЦДО; не участвует (при необходимости) в разработке и адаптации образовательных ресурсов.

Администрация имеет право не заключать гражданско-правовой договор на оказание образовательных услуг в случае недобросовестного выполнения функциональных обязанностей.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За сохранность переданного во временное пользование учебного оборудования и своевременную его сдачу в случае прекращения гражданско-правового договора - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Технический минимум педагога РЦДО

При работе с компьютером, периферийным оборудованием педагог должен уметь:

Компьютер (MacBook, MacBookPro):

- Включать, выключать, перезагружать компьютер, входить в профиль пользователя, выходить из профиля пользователя.
- Переводить компьютер в состояние сна, возобновлять работу компьютера после сна.
- Контролировать степень заряженности аккумулятора компьютера, заряжать аккумулятор компьютера, работать от аккумулятора и от сети (для MacBook, MacBookPro).

1.5. В своей деятельности педагогические работники руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами БУ ОО «ППМС-центр».

1.6. Педагог соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

2. Основные направления деятельности педагогических работников в РЦДО

Основными направлениями деятельности педагогических работников являются:

2.1. Обучение детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом специфики преподаваемого предмета и использованием дистанционных образовательных технологий обучения.

2.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей детей-инвалидов в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном, гражданско-патриотическом развитии.

2.4. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ.

3. Функциональные обязанности педагогических работников РЦДО

Педагогический работник РЦДО обязан:

3.1. Проводить занятия с использованием дистанционных образовательных технологий согласно планированию и учебному плану РЦДО.

3.2. Применять Интернет-ресурсы в качестве основного инструмента в учебном процессе. 9

3.3. Проводить с обучающимися обязательное первоначальное обучение по теме: «Необходимые технические навыки при организации обучения по дистанционным образовательным технологиям», следовательно, самому владеть необходимым техническим минимумом.

3.4. Реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, утвержденные БУ ОО «ППМС-центр».

3.5. Осуществлять индивидуальную работу, направленную на максимальную адаптацию обучающихся в образовательную и социальную среду.

3.6. Проводить индивидуальные занятия в режиме on-line.

3.7. Своевременно знакомиться с материалом консультаций, объявлений, выложенных на учебном сайте или на указанных ресурсах.

3.8. Своевременно оповещать методистов о проблемных ситуациях в учебных группах (нарушение дисциплины, снижение активности, нежелание авторизоваться, использование Интернета в неучебных целях, технических неполадках и т.п.).

3.9. Регулярно рецензировать работы обучающихся.

3.10. Вести в установленном порядке документацию образовательного процесса.

3.11. Своевременно предоставлять в РЦДО отчетные данные по требуемой форме в установленные сроки.

3.12. Заполнять индивидуальные карты обучающихся (ИКО) совместно с педагогом-психологом, методистами, социальным педагогом и другими педагогическими работниками.

3.13. Своевременно заполнять электронный журнал согласно требованиям, оставляя комментарии при необходимости.

3.14. Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в РЦДО.

3.15. Своевременно ставить в известность администрацию РЦДО об отмене занятий в связи с длительным заболеванием или отъездом.

3.16. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, осуществлять регулярную переписку с детьми-инвалидами.

3.17. Принимать участие (при необходимости) в разработке и адаптации образовательных ресурсов.

Педагогический работник РЦДО имеет право:

4.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.2. Использовать дополнительные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, учебным планом, утвержденным в БУ ОО «ППМС-центр».

4.3. Присутствовать на занятиях, проводимых другими специалистами Центра.

4.4. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию методов работы, варианты устранения имеющихся недостатков.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей, знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.

4.6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений БУ ОО «ППМС-центр».

4.7. Получать достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.8. Требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Педагогический работник РЦДО несет ответственность: